

R E G U L A M E N T

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CETATEA DE BALTĂ

CAPITOLUL I

REGIMUL GENERAL AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CETATEA DE BALTĂ

Art.1.(1). Administrația publică în Comuna Cetatea de Baltă se organizează și funcționează pe principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale ,legalității și consultării cetățenilor în problemele locale de interes local.

(2) Autonomia locală este numai administrativă și financiară., fiind exercitată pe baza și în limitele legii.

(3) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea,competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor, care potrivit legii aparțin Comunei Cetatea de Baltă

(4) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a soluționa și gestiona în numele și în interesul colectivității locale din Comuna Cetatea de Baltă treburile publice, pe baza și in limitele prevazute de lege.

(5) Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea locuitorilor Comunei Cetatea de Baltă.

Art.2. (1) Autonomia locală administrativă și financiară a Comunei Cetatea de Baltă se exercită de către Consiliul local al Comunei Cetatea de Baltă ca autoritate deliberativă și primarul Comunei Cetatea de Baltă ca autoritate executivă.

(2) Drepturile și capacitatea efectivă de a gestiona și soluționa , în numele și interesul colectivității locale treburile publice, nu aduc atingere dreptului de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice formă de participare directă a acestora la treburile publice, în condițiile legii.

Art.3.(1) ComunaCetatea de Baltă , ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, precum patrimoniu propriu.

(2) Comuna Cetatea de Baltă este subiect juridic de drept fiscal, titular al contului de înregistrare fiscală și a conturilor deschise la unitatea teritorială de trezorerie precum și la unitățile bancare.

(3) Comuna Cetatea de Baltă este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și a drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile legale încheiate cu alte persoane fizice sau juridice.

(4) În justiție Comuna Cetatea de Baltă este reprezentată de Primar sau, în condițiile legii, de un împuternicit al acesteia. Pentru apărarea intereselor Comunei Cetatea de Baltă, primarul stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume propriu.

(5) Comuna Cetatea de Baltă are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată.

Art.4.(1) Consiliul Local al Comunei Cetatea de Baltă este autoritatea deliberativă a administrației publice, care funcționează autonom, asigură realizarea autonomiei locale și rezolvarea treburilor publice din comuna, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Consiliul local al Comunei Cetatea de Baltă se constituie în condițiile Legii privind administrația publică locală și se compune din consilierii aleși în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale și ale Statutului aleșilor locali.

Art.5.(1) Consiliul local al Comunei Cetatea de Baltă exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități.

Art.6.(1) Relațiile dintre Consiliul local al Comunei Cetatea de Baltă și Primarul Comunei Cetatea de Baltă sunt cele date de lege.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale ale Comunei Cetatea de Baltă se bazează pe principiile legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor Comunei Cetatea de Baltă.

Art.7(1) În cadrul politicii economice naționale, Comuna Cetatea de Baltă are dreptul la resurse financiare proprii, corelate cu competențele și atribuțiile legale, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să elaboreze și să adopte bugete locale, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice locale administrează și dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică și privată ale Comunei Cetatea de Baltă.

Art.8.(1) În condițiile legii, Comuna Cetatea de Baltă are dreptul să coopereze și să se asocieze, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, ca persoane juridice de drept privat și de utilitate publică.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre, precum și din alte surse. Consiliul de administrație al asociației de dezvoltare intercomunitară, se compune și este condus conform legii. Organizarea și funcționarea lui sunt stabilite prin actul de înființare și statut, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cetatea de Baltă și hotărârile celorlalte consilii locale sau județene asociate.

(2) Comuna Cetatea de Baltă are dreptul să încheie acorduri și să participe, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Cetatea de Baltă

(3) În condițiile legii, Comuna Cetatea de Baltă are dreptul să coopereze și să se asocieze cu unități administrativ – teritoriale din străinătate, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Cetatea de Baltă.

(4) Cu respectarea dispozițiilor legale, Comuna Cetatea de Baltă are dreptul să adere la asociații naționale și internaționale.

Art.9. În condițiile legii Consiliul Local al Comunei Cetatea de Baltă poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

Art.10.(1) La nivelul Comunei Cetatea de Baltă aleșii locali sunt primarul, viceprimarul și consilierii locali. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

(2) Mandatul Primarului și al Consiliului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

(3) Consiliul local și Primarul ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, sau a vacanței postului de primar, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale

Art.11.(1) În scopul organizării și funcționării Consiliului Local al Comunei Cetatea de Baltă, se adoptă de către acesta, ca autoritate deliberativă, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Cetatea de Baltă.

(2) Regulamentul nu poate contraveni legii, autoritatea deliberativă având obligația de a proceda la modificarea și completarea lui, în acord cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
CETATEA DE BALTĂ
Secțiunea 1
Dispoziții generale

Art.12. (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consiliul Local al comunei Cetatea de Baltă este compus din consilierii locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Cetatea de Baltă, potrivit Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor unității administrativ teritoriale, la nivelul Comunei Cetatea de Baltă, fiind stabilit un număr de 13 consilieri locali.

Art.13. (1) Participarea consilierilor locali la activitatea autorităților administrației publice ale comunei Cetatea de Baltă are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, consilierii locali se află în serviciul colectivității locale.

Art.14. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Art.15. Atribuțiile Consiliului Local sunt prevăzute în Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2
Procedura de constituire a Consiliului Local al Comunei Cetatea de Baltă

Art.16. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor locale, va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local, după îndeplinirea prevederilor art.47 din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocare se face de către Prefect, prin Ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, conform art.30 alin.2) din Legea 215/2001, republicată /actualizată. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rîndul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.17. La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.18. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia, dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea

au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

Art.19.(1) La reluarea lucrărilor, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnare candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri potrivit art. 18 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Președintele de vârstă supune la vot candidaturile propuse. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat într-o hotărâre.

Art.20. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin vot deschis.

Art.21. (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați. Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(4) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului nu a fost finalizată, opțiunea scrisă pentru una din cele 2 funcții se va prezenta în prima ședință a consiliului local.

(5) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii alegerilor autorităților administrației publice locale, Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (5). În cazul propunerilor de invalidare, acestea vor fi făcute motivat.

(6) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi

validați sau invalidați în lipsă.

(7) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

Art.22. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează într-o hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.23. (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, în termen de 5 zile de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, Hotărârea instanței fiind definitivă.

Art.24.(1). Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului local următorul, jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Craciunelu de Jos „Așa să-mi ajute Dumnezeu”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz, precum și în cazul în care consilierul renunță la mandat, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, iar numărul de consilieri se reduce sub două treimi, se vor organiza alegeri pentru completare, în termen de 90 de zile, în condițiile Legii privind alegerile locale.

(6) Dacă depunerea jurământului s-a făcut de către majoritatea membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară Consiliul Local al comunei Cetatea de Baltă legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărâre., adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

(7) Președintele de vârstă informează consiliul local că mandatul său – ca președinte – a luat sfârșit și propune alegerea unui președinte de sedinta.

(8) Hotărârile privind alegerea comisiei de validare a mandatelor consilierilor, de declarare a consiliului local ca legal constituit și pentru alegerea președintelui de ședință se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei Cetatea de Baltă.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
Cetatea de Balta
Secțiunea 1
Președintele de ședință

Art.25. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit , se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea președintelui de ședință se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(2) Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(3) Președintele de ședință, în această perioadă, de 3 luni, va prezida toate ședințele consiliului local ;

(4) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție (art.35 din legea 215/2001)

Art.26.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local și supune aprobării consilierilor proiectul ordinii de zi propuse pentru ședința respectivă;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesul-verbal al ședinței precum și dosarul întocmit în acest sens;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de prezentul regulament sau

propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea 2

Alegerea viceprimarului

Art.27.(1) Consiliul local alege, din rândul membrilor săi, viceprimarul comunei Cetatea de Baltă . Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/îi aleagă votantul;

(5) Numărarea voturilor se va face de către comisia de validare și secretarul comunei Cetatea de Baltă.

(6) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție .

(7) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la aliniatul (6), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat viceprimar, consilierul care a obtinut voturile majoritatii consilierilor locali in functie.

Art.28. (1) In caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii aflati in aceasta situatie. Va fi declarat ales, candidatul care a obtinut voturile majoritatii consilierilor locali in functie.

Art.29. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărâre a consiliului local.

Art.30.(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.31. (1)Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia și îndeplinește atribuțiile pe care acesta i le delegă.

Art.32. Incompatibilitățile pentru funcția de viceprimar sunt cele specificate în art.87 din Legea nr. 161/2003

Secțiunea a 3-a

Atribuțiile Consiliului Local

Art.33. Atribuțiile Consiliului Local al Comunei Cetatea de Baltă sunt cele prevăzute de art.36 și 37 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 4-a

Comisiile de specialitate

Art. 34. (1) După constituire, Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.35. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activităților din comuna Cetatea de Baltă , iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele hotărâte de consiliul local.

Art.36. Consiliul Local al comunei Cetatea de Baltă ,organizează următoarele comisii de specialitate:

1. Comisia pentru activitati economico-financiare, agricultură , amenajarea teritoriului și urbanism , culte,munca si protectie sociala.
2. Comisia Juridică , de disciplină , muncă și protecție socială.....
3. Comisia pentru învățământ, activități social-culturale , culte , protecția mediului și turism

Art.37.(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor existenți și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) La ședințele comisiilor pot fi invitate să participe participa persoane din aparatul de specialitate al primarului.

Pot participa, de drept, consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita să participe și alte persoane.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) În mod excepțional comisia poate hotărî, cu majoritate de voturi, ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(5) Au caracter exclusiv public ședințele de comisii în care se dezbate probleme privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al municipiului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională și de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și

amenajarea teritoriului, cele privind asocierea și cooperarea cu alte autorități publice, organizații nonguvernamentale, persoane juridice române sau straine.

Art.38. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-2 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.39. (1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

(2) Pe durata mandatului se pot face modificări în componența comisiilor de specialitate, în următoarele situații :

- a. încetarea mandatului de consilier local
- b. la solicitarea scrisă și temeinic motivată a unui membru al comisiei, cu aprobarea consiliului local prin hotărâre, inițiată de primar sau de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali existenți.
- c. în cazul sancțiunilor prevăzute de regulament

(3) Situațiile prevăzute la alin. (2) sunt valabile și în cazul președintelui sau secretarului comisiei de specialitate.

Art.40.(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local și întocmesc rapoarte cu privire la acestea, potrivit specificului fiecărei comisii.

b. se pronunță, în scris, asupra altor probleme transmise spre analizare și avizare;

c. prezintă anual un raport de activitate, care se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei .

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.41. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, cu celelalte comisii și aparatul de specialitate al primarului;

b) convoacă ședințele comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de ședința Consiliului Local, făcând excepție ședințele extraordinare sau cele convocate "de îndată";

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara

acesteia, dacă apreciază că este necesar;

- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) prezintă în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie; rapoartele se semnează de președinte și secretar;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.42.(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea raportului de avizare și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapoartelor și a proceselor-verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele comisiei.

Art.43.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi și a altor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Comisia lucrează valabil dacă la lucrările acesteia sunt prezenți majoritatea consilierilor.

(5) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului sancțiunea retragerii indemnizației de ședință pentru încă o ședință (în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor) sau înlocuirea lui din comisie.

Art.44. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul.

Art.45. (1) Pentru dezbaterea anumitor proiecte de hotărâri cu caracter complex sau a altor probleme repartizate comisiei, președintele acesteia poate desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei redactează raportul dat de comisie la proiectul de hotărâre.

(3) În situația în care există amendamente și/sau propuneri de

modificare, acestea se motivează în scris și se aprobă de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.46. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.47. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei. Un exemplar din procesul verbal se prezintă secretarului comunei Cetatea de Baltă în ziua următoare celei în care s-a ținut ședința.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

În acest din urmă caz, consultarea procesului verbal se poate face cu aprobarea plenului consiliului local.

Art.48. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care au întocmit rapoartele.

Art.49.(1) Consiliul local poate hotărî, cu votul majorității consilierilor existenți, organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Totodată, consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști.

(3) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1) și (2), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(4) Comisia de analiză și verificare și comisia mixtă vor prezenta consiliului local, în termenul stabilit de acesta, rapoartele întocmite în urma analizelor și verificărilor efectuate. Rapoartele vor cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(5) După prezentarea raportului, comisia specială de analiză și verificare și, după caz, comisia mixtă își încetează, de drept, activitatea și mandatul încredințat de consiliul local.

Art.50. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri

independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Secțiunea 5 **Grupurile de consilieri**

Art.51.(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. După alegere numele liderului este adus la cunoștință plenului consiliului local.

Secțiunea 6 **Alte dispoziții**

Art.52. (1) În ședința de constituire a Consiliului Local, după preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele Judecătoriei Blaj prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 24 din prezentul regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.

(3) În cazul în care procedura de validare a primarului nou ales nu a fost finalizată până la ședința de constituire a consiliului local, depunerea jurământului se va face într-o ședință extraordinară.

Art.53. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) I se înmânează eșarfa tricoloră, legitimația și însemnul distinctiv al calității de primar.

Art.54. Primarul participă, de drept, la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Secțiunea 6

Secretarul comunei Cetatea de Baltă

Art.55. (1) -Secretarul Comunei, este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative.

(2) Secretarul comunei nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(3) Secretarul comunei nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau viceprimarul,

(4) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului comunei se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

Art.56 (1). Secretarul Comunei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local

b) participă la ședințele consiliului local,

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect,

d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate, a actelor prevăzute la li.a), în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali;

i) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

j) asigură întocmirea procesului-verbal; pune la dispoziția consilierilor, înaintea fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;

k) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

l) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la

gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege;

m) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale, motivându-și refuzul, care va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței;

n) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

j) asigură comunicarea hotărârilor consiliului local în termen de 10 zile, primarului și Instituției Prefectului; comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se va face în scris și va fi înregistrată într-un registru, special destinat acestui scop;

k) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor adoptate de consiliul local;

l) ține evidența, în registre speciale, a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numerotează în ordine cronologică pe an calendaristic.

m) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

n) acordă membrilor consiliului local, la cerere, asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

o) asigură pregătirea materialelor supuse analizei și aprobării consiliului local, de către serviciile din aparatul de specialitate al primarului, cu activitate în domeniul analizat. Urmărește ca personalul din compartimentele de specialitate funcționale, să întocmească documentația în timp legal și util și rapoartele prezentate să fie complete, să conțină precizări clare, concise și fără echivoc, incluzând obligatoriu mențiunea privind susținerea din punct de vedere al legalității necesității și oportunității hotărârii consiliului local. Restituie rapoartele întocmite necorespunzător ori incomplete.

p) va comunica în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale

(2) Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, sau însărcinări date de consiliul local sau primar.

CAPITOLUL IV
FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
CETATEA DE BALTĂ
Secțiunea 1
Desfășurarea ședințelor

Art.57. (1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului, de regulă, la orele 15,⁰⁰.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor consiliului (art.39 din Legea 215/2001)

(3) Convocarea consiliului local se face, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea consiliului local se poate face de îndată.

Forța majoră se invocă în cazul fenomenelor naturale și sociale : cutremure , inundații , alte fenomene meteorologice periculoase , revoluție , război Maxima urgență se invocă atunci când situațiile ivite , la nivelul Consiliului local al comunei Cetatea de Baltă , cer o soluționare grabnică , fără întârziere , în scopul aplicării unor măsuri care să permită rezolvarea într-un timp foarte scurt a intereselor locuitorilor comunei , respectiv : promovarea unor proiecte de hotărâri care să permită executarea optimă a bugetului local al comunei promovarea unor proiecte de dezvoltare a comunei , atunci când se impune respectarea unor termene foarte scurte .

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora și locul desfășurării. În cazul convocării unor ședințe extraordinare sau "de îndată", natura urgenței se menționează expres în dispoziția de convocare.

(6) Convocarea unei ședințe extraordinare a consiliului local la cererea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție se face în baza unui proces verbal de convocare, care va conține semnăturile consilierilor în cauză și natura urgenței.

Explicarea urgenței se va face și în preambulul proiectului de hotărâre, inclusiv în expunerea de motive.

(7)delegații sătești vor fi invitați, în mod pbligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv ; votul acestuia are caracter consultativ.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.58.(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei.

(4) Președintele de ședință, împreună cu secretarul comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) Înaintea fiecărei ședințe secretarul pune la dispoziție consilierilor procesul-verbal al ședinței anterioare, pe care îl supune spre aprobare consiliului local. Consilierii au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

Art.59. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, întrebări, interpelări, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Proiectul ordinii de zi este înscris în cuprinsul invitației la ședință.

(2) Dispoziția primarului comunei Cetatea de Baltă de convocare a ședinței, care cuprinde proiectul ordinii de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței, se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

(3) În vederea participării persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local, proiectele de hotărâri cu caracter normativ vor fi afișate, cu cel puțin 30 de zile înainte, la sediul primăriei și pe site-ul propriu, în condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(5) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului.

(6) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și cu votul majorității consilierilor prezenți, iar cel care solicită suplimentarea este obligat să motiveze, în fața consiliului local, natura urgenței;

(7) Ordinea de zi a ședințelor va cuprinde un punct intitulat "Probleme curente". Consilierii pot formula întrebări și interpelări, cu durată de maxim 3 minute fiecare.

(8) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se poate face în următoarele situații:

- la solicitarea sau cu acordul inițiatorului;
- lipsa raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de

specialitate al primarului;

- lipsa raportului comisiei de specialitate a consiliului local;

Cele 2 rapoarte nu sunt obligatorii în cazul ședințelor extraordinare și a celor de îndată.

(9) Dacă rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la data înregistrării proiectului de hotărâre, acestea se consideră implicit favorabile.

(10) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se întocmește și se depune la secretarul comunei înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spe a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.60. (1) Proiectul de hotărâre se discută în prezența inițiatorului.

(2) Un proiect de hotărâre poate fi discutat și în caz de absență motivată a inițiatorului în următoarele condiții: delegare scrisă a inițiatorului consilier către un alt consilier local, iar în cazul primarului, avizul acestuia către viceprimar.

Art.61. (1) Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei. Absența consilierului de la ședința Consiliului local sau a comisiei de specialitate, atrage diminuarea în mod corespunzător a indemnizației.

(3) Cazurile în care se consideră că absența consilierilor este motivată sunt următoarele: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare. În situația în care un consilier absentează de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat cu retragerea indemnizației pentru încă o ședință, în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor.

(4) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei .

Art.62. (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. În ședința de consiliu se prezintă doar dispozitivul proiectului de hotărâre. Apoi, se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit raport și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul compartimentului de specialitate, după care se trece la dezbateri.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la

cuvânt și numai prin intermediul președintelui de ședință. Președintele de ședință are dreptul să limiteze la 3 minute durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri al proiectului. Consilierul este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii și are dreptul la o singură intervenție pentru fiecare proiect de hotărâre. O a doua intervenție va fi posibilă doar cu aprobarea majorității consilierilor prezenți, exprimată prin vot deschis. Președintele de ședință va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri, în funcție de solicitări. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(3) Președintele de ședință oferă invitațiilor la ședința consiliului local posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Reprezentanții asociațiilor legal constituite sau persoanele care au făcut propuneri de modificare ori completare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, conform Legii nr. 52/2003, vor fi consultate în timpul ședințelor, intervențiile acestora urmând a fi limitate la 3 minute, în funcție de obiectul dezbaterii.

(4) Punctele de vedere exprimate de către persoanele precizate la alin. (3) au valoare de recomandare.

Art.63 (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier, primarului, viceprimarului sau secretarului să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul de organizare și funcționare a consiliului.

Art.64. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.65. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, de celelalte persoane participante, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.66. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. Președintele poate aplica sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali în competența sa , ori poate propune consiliului aplicarea sancțiunilor corespunzătoare.

Art.67. (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare care vor fi supuse la vot, înaintea textului inițiatorului, în ordinea propunerilor.

(2) Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente contrare, cu privire la aceeași problemă, se socotesc respinse fără a se mai supune votului. În final se supune la vot proiectul inițiatorului cu amendamentele aprobate.

Art.68. În situația în care un consilier este evacuat din sala de ședințe, indiferent de motiv, acesta se consideră absent nemotivat, diminuindu-se corespunzător indemnizația

Art.69. Procesul verbal al ședinței consiliului local va fi afișat la sediul Consiliului Local al , prin grija secretarului comunei.

Secțiunea 2

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.70. (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de: consilierii locali, primar, viceprimar sau de cetățeni.

(2) Aleșii locali au dreptul de inițiere a proiectelor de hotărâre, individual sau în grup.

Art.71. (1) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de expuneri de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate, la solicitarea inițiatorilor. Sprijinul acordat se referă la tehnica de redactare, conținutul de fond și de formă fiind în sarcina inițiatorului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(4) În preambulul proiectului de hotărâre se menționează temeiul legal din actul normativ pe care se bazează , precum și prevederile din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare .

Art.72. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului. Și se aduc la cunoștința consilierilor locali , conform legii 215/2001, cu indicarea comisiilor cărorale-a fost trimis spre dezbateri și cu inițiativa de a formula și depune amendamente.

(2) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ, cele privind bugetul local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, participarea la programe de dezvoltare, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității se depun, de regulă, cu cel puțin 30 de zile înainte de ședința consiliului local,

(3) Proiectele de hotărâri și expunerile de motive se depun la secretarul comunei .

(5) Secretarul comunei va transmite un exemplar din proiectul de hotărâre și din expunerea de motive (eventual, și alte documente anexate)

compartimentului de resort al primăriei și comisiei de specialitate, pentru întocmirea raportului .

(6) Secretarul comunei va putea respinge motivat rapoartele compartimentelor de resort, dacă acestea sunt incomplete, fără temei legal, întocmite superficial ori nu cuprind propunerea finală cu privire la necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre, solicitând refacerea lor imediată. Va informa primarul și consiliul local dacă există cazuri în care compartimentele de resort , în mod repetat, înaintează rapoarte cu întârziere ori redactate necorespunzător, propunând măsuri de sancționare.

Art.73.(1) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport favorabil sau nefavorabil, după caz.

Art.74. Nominalizarea comisiilor de specialitate cărora li se transmit materialele spre analiză se face de primar împreună cu secretarul comunei.

Secțiunea 3 Inițiativa cetățenească

Art.75. (1) Cetățenii cu domiciliul în comuna Cetatea de Baltă , pot propune Consiliului Local al comunei Cetatea de Baltă, spre dezbateră și aprobare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Cetatea de Baltă.

Art.76. (1) Inițiatorii depun la secretarul comunei Cetatea de Baltă, forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul în comuna Cetatea de Baltă.

Art.77. După depunerea documentației și verificarea acesteia de secretarul comunei Cetatea de Baltă , proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al comunei Cetatea de Baltă .

Secțiunea a 4-a Procedura de vot și adoptarea hotărârilor

Art.78.(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate

întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) De regula la adoptarea hotararilor consiliului local se folosește votul deschis prin ridicarea mâinii.

(4) Consiliul local poate hotărî, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.79. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotrivă". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "împotrivă", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.80. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului.

(4) Numărarea voturilor se face de către comisia de validare

Art.81. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune o altă majoritate.

(2) Hotărârile privind bugetul local, cele prin care se stabilesc impozite și taxe locale, hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, administrarea domeniului public și privat al comunei, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a comunei și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Abținerile se contabilizează la voturile "împotrivă".

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.82. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat.

Art.83.(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2) La a doua respingere a proiectului de hotărâre, Consiliul Local va formula un răspuns în scris solicitantului, menționând clar motivele care au dus la respingerea proiectului. Dacă motivele invocate sunt fundamentate din punctul de vedere al legalității, oportunității, necesității, eficienței și eficacității, proiectul de hotărâre nu mai poate fi introdus pe ordinea de zi decât după o perioadă de 6 luni; petentul se poate adresa instanței de contencios administrativ, cu sesizarea prealabilă și în scris a Consiliului Local.

Secțiunea a 5-a

Hotărârile Consiliului Local al comunei Cetatea de Baltă

Art.84. Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul comunei. În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 consilieri, care sunt desemnați de plenul consiliului local.

Art.85.(1) Secretarul comunei nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz secretarul va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul comunei va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptare.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art.86. (1) Nu poate lua parte la dezbateră și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al doilea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. În astfel de situații consilierul în cauză este obligat să anunțe la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl are.

(2) Anunțarea interesului personal și abținerea la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

(3) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ, iar acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art.87. (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

Art.88. (1) Prețul verifică legalitatea actelor administrative adoptate de consiliul local.

(2) În exercitarea atribuției cu privire la verificarea legalității actelor administrative ale consiliului local, prefectul poate ataca, în fața instanței de contencios administrativ aceste acte dacă le consideră nelegale. Actul atacat este suspendat de drept.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art.89.(1) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(2) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consiliul local își exercită mandatul până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Secțiunea 2

Drepturile consilierilor locali

Art.90. (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.91. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin.(2) este de o sedinta de consiliu si doua sedinte de comisii de specialitate, pe luna.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.92. Depturile bănești convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.93. Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.94. Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art.95. Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 96.(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Secțiunea 3

Protecția legală a aleșilor locali

Art.97.(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este ocrotită de lege.

Art.98. Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.99 Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.100.(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.(art.20-23 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali)

Secțiunea 4

Obligațiile consilierilor locali

Art.101. Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor consiliului local, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.102. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.103. Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.104. Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.105. Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.106. (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate ale consiliului local sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.107. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.108. Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Art.109. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă au motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale

Art.110. Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.111. Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului; de regulă, rapoartele vor fi prezentate și aduse la cunoștință publică cel mai târziu în luna februarie, pentru anul anterior.

Secțiunea 5

Declarațiile de interes și declarațiile de avere

Art.112. (1) Consilierii locali , primarul , viceprimarul sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la persoana desemnata de catre secretarul comunei Cetatea de Baltă și pentru care primesc o dovadă scrisă.

(2) Un exemplar al declarației de interes și de avere se păstrează într-un registru special, denumit Registrul declarațiilor de interes, respectiv registrul declarațiilor de avere.

(3) Declarațiile de interes și de avere se depun , conform Legii nr. 176/2010 astfel:

- în termen de cel mult 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității;
- anual până la data de 15 iunie (actualizate));
- în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;
- în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării suspendării

Art.113. Registrul declarațiilor de interes și de avere au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Secțiunea 6

Încetarea mandatului de consilier

Art.114. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- demisie;
- incompatibilitate;
- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni

consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

- condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

-punerea sub interdicție judecătorească;

-pierderea drepturilor electorale;

- pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărui listă a fost ales

-deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

Art.115. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.120. (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Secțiunea 7

Răspunderea consilierilor locali

Art.116. Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.127. (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.118. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordin;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de sedinta;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru o ședință.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.119. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.120. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordin.

(2) Chemarea la ordin se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.121. (1) Înainte de a fi chemat la ordin, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplica.

Art.122. În cazul în care după chemarea la ordin un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.123. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.124. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.125. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectiva.

Art.126. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui .

Art.127. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 124-125 se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.128. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe de consiliu consecutive va fi sancționat cu retragerea indemnizației de ședință, pentru încă o ședință, în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti.

Secțiunea 8

Dizolvarea consiliului local

Art.129.(1) Consiliul local se dizolvă de drept în următoarele cazuri:

- a) nu se întrunește timp de 2 luni consecutiv
- b) nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre
- c) numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul, precum și orice altă persoană interesată, sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat ca urmare cererii a cel puțin 25% din cetățenii cu drept de vot, adresată prefectului .

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului sunt suportate din bugetul local.

Art.130. În cazul în care consiliul local este dizolvat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul comunei va rezolva problemele curente ale comunei, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

CAPITOLUL V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.131. (1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor de compartimente din aparatul de specialitate al primarului sau șefilor serviciilor și unităților subordonate consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.132. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.133. (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali asupra problemelor de interes local.

Art.134. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit, cu avizul prealabil al primarului sau, în lipsa acestuia, al secretarului comunei.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Art.135.(1) Apărarea intereselor Consiliului Local în fața instanțelor de judecată se face de un avocat ,cu care se încheie contract de reprezentare în instanță, în urma adoptării de către consiliul local a unei hotărâri în acest sens. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

CAPITOLUL VI

MĂSURI PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CETATEA DE BALTĂ

Secțiunea 1

Participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a hotărârilor cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală) ale consiliului local

Art.136. (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală), Consiliul Local al comunei Cetatea de Baltă , prin serviciile de specialitate ale Primăriei, are obligația să publice un anunț în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Serviciile de specialitate vor transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), de regulă, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de

afaceri și organizațiilor civice, sindicale, patronale sau oricărui alt grup asociativ de reprezentare civică legal constituit, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la aliniatul (2)

(4) În anunț se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(5) Secretarul comunei va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

Art.137. (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice și inserat în site-ul propriu, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina serviciilor de specialitate ale Primăriei.

Art.138.(1) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de prioritate stabilită de președintele de ședință, ordine dată de interesul manifestat față de subiectul ședinței de către asociațiile de afaceri și alte organizații civice, sindicale, patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică legal constituit care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică.

(2) Ordinea de prioritate nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art.139. Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.140.(1) Adoptarea hotărârilor de consiliu local cu caracter normativ ține de competența exclusivă a Consiliului Local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.138(1) au valoare de recomandare.

Art.141. (2) Secretarul comunei va asigura elaborarea și proceselor verbale ale ședințelor publice.

(3) Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

Art.142. Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

Secțiunea a 3-a

Raportul anual privind transparența decizională

Art.143. Consiliul Local al comunei Cetatea de Baltă prin serviciile de specialitate ale primăriei, este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite, privind proiectele de hotărâre cu caracter normativ.
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre cu caracter normativ.
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre.
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Art.144. Prevederile acestui capitol nu se aplică procesului de elaborare a hotărârilor cu caracter normativ și ședințelor în care sunt prezentate informații privind:

- a) apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările autorităților, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c) datele personale, potrivit legii.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.145. Conflictele de interese și incompatibilitățile stabilite pentru aleșii locali sunt prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art.146. Consiliul Local hotărăște asupra componenței delegațiilor ce se efectuează în numele Consiliului Local al comunei Cetatea de Baltă

Art.147. (1) Primarul și viceprimarul comunei Cetatea de Baltă au dreptul la un concediu de odihnă anual plătit pentru fiecare an calendaristic, de 25 de zile lucrătoare, care se efectuează în maxim 3 fracții, din care una este de cel puțin 15 zile lucrătoare.

(2) Primarul și viceprimarul vor aduce la cunoștința Consiliului Local, în ședința premergătoare plecării în concediu, perioada de efectuare a acestuia.

(3) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an, dar nu pot efectua concediul de odihna simultan.

(4) În cazuri excepționale, cu motivarea necesară, Consiliul Local poate aproba ca primarul și viceprimarul să efectueze concediul de odihnă si in anul urmator.

Art.148. Prezentul Regulament intră în viogoare la data adoptării hotărârii Consiliului local cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti in sedinta, putând fi completat sau modificat printr-o altă hotărâre a acestuia.

Cetatea de Baltă la data de 28.09.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cucui Mihăilă

CONTRASEMNEAZĂ

secretar comună

Cucui Maria

