

COMUNA CETATEA DE BALTA

Data 11.09.2020

Se aprobă
Primar –Comandaru Constantin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru achizitia de
"SERVICII DE CATERING"

Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Proiect Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat

Sursa de finantare: Sume defalcate din bugetul de stat catre bugetele locale

Valoarea estimata: 160566,7 lei fără TVA

Procedura aplicata: Procedura simplificată proprie

Documentația de atribuire :

SECȚIUNEA I-Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II-Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III-Formulare

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Cetatea de Balta		
Adresa: STR. cetatii, nr.32, Cetatea de Balta, Jud. Alba		
Localitate: Cetatea de Balta, Jud. Alba	Cod poștal: 517235	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Fratila Daniel Gheorghe	Telefon: 0258886128	
E-mail: primariacdb@yahoo.com,	Fax: +40 0258886128,	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): cetateadebalta.ro		
Adresa sediului principal al autoritații contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Data limită de depunere a ofertelor Data: 17.09.2020, Ora limită : 09,00 Data deschidere ofertă: 17.09.2020, Ora :10,00 Adresa : Cetatea de Balta, Str. Cetatii, nr. 32 , judetul Alba, cod postal 517235, România. Solicitări de clarificări se primesc până la data de 16.09.2020 ora 12,00 și se vor transmite la adresa de e-mail primariacdb@yahoo.com

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitatea școlară	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autoritați contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
Servicii de catering in cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat” pentru elevi scolari si prescolari de la Soala Gimnaziala Stefan cel Mare Cetatea de Balta		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 7 - Servicii hoteliere si restaurant
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cetatea de Balta, str. Postei, nr.18, jud Alba
II.1.3) Procedura implica <input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Obiectul contractului de achiziție public este prestarea serviciilor de catering , respectiv prepararea, pregătire și livrarea zilnică a hranei pentru 206 de copii scolari pentru o perioada maxima de 167 zile calendaristice (in perioada anului școlar cu excepția vacanțelor școlare) Valoarea maxima estimată a contractului este de 160566,7 lei fără TVA		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de Servicii de catering necesare pentru 206 de participanti la activitati de educatie, in cadrul Scolii Gimnaziale „Stefan cel Mare” Cetatea de Balta

Valoare estimate hrana participant/copil:

- valoare estimata / pachet hrana/zi de program/beneficiar = 10,00 lei cu TVA (9,17lei fără TVA)
- numar persoane beneficiare = 206 persoane
- numar maxim zile de program = 85 zile
- valoare maxima estimata totala = 160566,7 lei fără TVA

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 11 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuquantumul garanției de participare este 400,00 lei.

Garanția de participare poate fi constituită și în lei sau altă valută, cursul de referință calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Națională a României (BNR) (www.bnr.ro). Data de referință calculată pentru constituirea garanției de participare în valută va fi: cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. Prin virament bancar în contul RO21TREZ0035006XXX000464, deschis la Trezoreria Municipiului Blaj
2. Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, conform modelului prezentat în Formularul 4 din Secțiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Documentul de constituire a garanției de participare va fi depus la sediul autorității contractante, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Sume defalcate din veniturile bugetului de stat către bugetele locale

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) - asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016 - Formular 4
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5) Legislatia aplicabila Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro . a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm ; www.anofm.ro ; www.inspectmun.ro , www.itmdolj.ro www.mmuncii.ro , www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României. e) Procedura simplificata proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului
<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</i>
Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Formular 8, Formular 11 Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Formular 7, Formular 9, Formular 10, Formular 12 Persoanele cu functie de decizie în ceea ce privește organizarea, derulare și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt: 1.Comandaru Constantin - Primar 2. Suciu Emanoil Sorin -viceprimar 3. Ratiu Ana - Contabil 4. Fratila Daniel Gheorghe – responsabil achizitii publice 5. Lazar Pacurar Andreea Cristina – secretar general Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor. Aceste documente pot fi: 1. certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Formular 1

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

- Autorizatie sanitar veterinara pentru siguranta alimentelor emisa cu pentru servicii de catering in conditiile legislatiei in vigoare

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Formular 6

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Nu e cazul

III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nu e cazul

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Experienta similara

Experienta similara minima in valoare de 200.000 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte executate in ultimii 3 ani.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Ofertantul va prezenta o lista a contractelor de acest tip executate in ultimii 3 ani .
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a cere informatii suplimentare cu privire la experienta similara.

Informatii despre subcontractanti

Ofertantul trebuie sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informatiile aferente

Formular 2	situatiei lor.
<p>Informatii privind asocierea</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire.</p> <p>Formular 3</p>	<p>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</p> <p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat) cu informatiile aferente situatiei lor.</p>
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
Nu e cazul	
III.2.4. Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfaşurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1) b) Tipul procedurii
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)	
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>	
Criterii	<p>a. în cazul în care două sau mai multe oferte au preţuri egale şi sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertanţilor o nouă ofertă financiară, câştigătoare fiind oferta cu preţul cel mai scăzut.</p> <p>b. în cazul în care două sau mai multe oferte au preţuri egale şi sunt situate pe locurile 2, 3, se va solicita ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar preţul poate fi îmbunătăţit până la nivelul preţului ofertat de ofertantul clasat pe locul imediat anterior.</p>
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da
<input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alte:
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante.</p> <p>Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea în principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini.</p> <p>In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,</p> <p>In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.</p> <p>Ofertantul va depune o declaratie (Formular 6) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca Alba (website: www.itm.ro)</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Oferta financiara se va prezenta in Formularul 5 si in Anexa, la sediul autoritatii contractante.</p> <p>Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.</p> <p>Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.</p> <p>Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.</p> <p>Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.</p> <p>In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.</p> <p>Propunerea financiara se va exprima in lei .</p>

Empty rectangular box for drawing or additional information.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Ofertele vor fi depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pana la data de 10.01.2020 , ora 09,00, insotite de o scrisoare de inaintare (Formular 13).

Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: I original si I copie.

Mod recomandat de prezentare:

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis (in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul — in ordinea din documentatia de atribuire), iar fiecare pagina scrisa va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului imputernicit sa semneze aceste documente.

Din modul de indosariere trebuie sa reiasa in mod clar care este originalul ofertei si care este copia, care sunt documentele de calificare, care este propunerea tehnica si care este propunerea financiara.

Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Oferta se va introduce intr-un pachet inscriptionat astfel: numele si adresa autoritatii contractante numele si adresa ofertantului; telefon/telefoane de contact functionale si fax functional

„A nu se deschide inainte de data de 17.09.2020 ora 10,00

In cazul in care oferta va fi declarata castigatoare ofertantul va transmite in Catalogul de produse/servicii/lucrari din SEAP in maxim 48 ore de la instiintare o pozitie de catalog cu serviciile respective.

Deoarece SEAP nu permite atasarea unor documente din partea ofertantilor, oferta tehnica se va transmite prin email la adresa: primariacdb@yahoo.com.

-Scrisoare de inaintare — Formular 13

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII	
Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la	

baza participării în comun la procedura de atribuire.

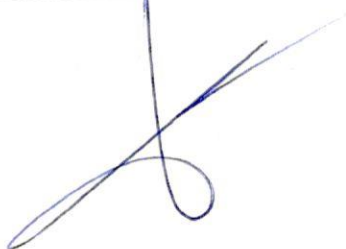
În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.

VI.4) CAI DE ATAC

Caile de atac sunt prevăzute de Legea 101/2016

Intocmit,

Responsabil Achiziții – Fratila Daniel Gheorghe

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'X' shape with a loop at the bottom.