

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI CETATEA DE BALTĂ**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Consiliul Local al comunei Comuna Cetatea de Baltă este autoritatea administrației publice locale constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Cetatea de Baltă pentru a rezolva treburile publice din comună în condițiile legii, care se organizează și funcționează în temeiul:

a) principiilor generale ale administrației publice prevăzute în partea I, titlul III din Ordonanța Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a principiilor generale prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985:

- legalității,
- egalității,
- transparenței,
- proporționalității,
- satisfacerii interesului public,
- imparțialității,
- continuității,

b) principiilor specifice prevăzute în partea III, titlul I din Ordonanța Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- descentralizării,
- autonomiei locale,
- consultării cetățenilor în problemele locale de interes local deosebit,
- eligibilității,
- cooperării,
- responsabilității,
- constrângerii bugetare.

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin.(1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

CAPITOLUL II

REGIMUL GENERAL AL AUTONOMIEI LOCALE

Art.2.(1) Autonomia locală constă în dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și interesul colectivității locale, treburile publice, în condițiile legii.

(2) Dispozițiile alin.(1) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a

cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.

(3) Autonomia locală a comunei Cetatea de Baltă este numai administrativă și financiară.

(4) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile administrației publice locale precum și gestionarea resurselor, care potrivit legii aparțin unității administrativ-teritoriale Comuna Cetatea de Baltă.

(5) Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

(6) Raporturile dintre autoritățile administrației publice din comuna Cetatea de Baltă și autoritățile administrației publice de la nivelul județului Alba se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

(7) În relațiile dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia, și autoritățile administrației publice de la nivel județean nu există raporturi de subordonare, ci raporturi de colaborare.

Art.3.(1) În cadrul politicii economice naționale, Comuna Cetatea de Baltă are dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru exercitarea competenței și a atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie să fie corelate cu competența și atribuțiile prevăzute de lege.

(3) În scopul asigurării autonomiei locale, consiliul local are dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să aprobe bugetul local al comunei, în condițiile legii.

(4) Stabilirea, constatarea, impunerea, inspecția fiscală, încasarea, urmărirea și executarea silită, precum și procedurile de administrare a creanțelor bugetare locale se realizează în condițiile legii.

(5) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.4. Bugetul local al Comunei Cetatea de Baltă se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale.

Art.5. Comuna Cetatea de Baltă are dreptul ca, în limitele competenței autorității sale deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.

Art.6. Comuna Cetatea de Baltă este membră în Asociația Comunelor din România.

Art.7. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Art.8. Consiliul local poate hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivității locale la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

Art.9. În comuna Cetatea de Baltă controlul administrativ și financiar al activității autorităților administrației publice locale se exercită în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Art.10.(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) Actele oficiale se întocmesc obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

(3) În unitățile administrative-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Codului administrativ și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(4) Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în situația în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (3).

Art.11.(1) Comuna Cetatea de Baltă, ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

(2) Comuna Cetatea de Baltă este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitatea teritorială de trezorerie precum și la unități bancare.

(3) Comuna Cetatea de Baltă este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat în care este parte, precum și din raporturile legale încheiate cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(4) În relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, comuna Cetatea de Baltă poate utiliza poșta electronică, ca instrument de comunicare oficială.

Art.12.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă, aprobă statutul comunei Cetatea de Baltă, prin hotărâre care se poate modifica și completa, în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acesteia. Acesta cuprinde date și elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unități similare, precum și prevederi privitoare la:

a) reședința și însemnele specifice ale unității administrativ-teritoriale și modalitățile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;

b) autoritățile administrației publice locale, sediul acestora, date privind constituirea și organizarea autorităților administrației publice locale;

c) întinderea și delimitarea teritorială a unității administrativ-teritoriale, localitățile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică și descriptivă, distanța dintre localitățile componente, rangul unității administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislației privind amenajarea teritoriului național;

d) date privind înființarea unității administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluția istorică;

e) criteriile potrivit cărora se poate conferi și retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate;

g) căile de comunicație existente și categoria acestora;

h) date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea;

i) principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultura;

j) serviciile publice existente;

k) informații privind bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale;

l) informații relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială;

m) modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;

n) procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, pietele și de obiective de interes public local;

o) modalități de consultare a populației unității administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau județean, după caz;

p) procedura privind acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare.

(2) Statutul comunei cuprinde, în mod obligatoriu, elementele locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local.

Art.13. Autonomia locală la nivelul comunei Cetatea de Baltă se exercită de către autoritățile publice locale: consiliul local al comunei ca autoritate deliberativă și primarul comunei ca autoritate executivă.

Art.14.(1) Consiliul local și primarul se aleg prin vot universal, egal, direct,

secret și liber exprimat, în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Consiliul local și primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comună, în condițiile legii.

Art.15. Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă hotărăște, în condițiile prevăzute de Codul administrativ, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice din subordine;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

Art.16.(1) Reprezentarea în justiție a unității administrativ-teritoriale Comuna Cetatea de Baltă se asigură de către primar.

(2) Primarul comunei Cetatea de Baltă stă în judecata, în calitate de reprezentant legal al comunei Cetatea de Baltă, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, și nu în nume personal.

(3) Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului de către un avocat angajat în condițiile legii.

(4) Cheltuielile de judecată sau, după caz, despăgubirile stabilite pe baza hotărârilor judecătorești definitive se suportă/se fac venit de la/la bugetul local al comunei Cetatea de Baltă. Cheltuielile de judecată cuprind toate sumele cheltuite din bugetul local.

Art.17. Autoritățile administrației publice locale ale comunei Cetatea de Baltă exercită competente exclusive, competențe partajate și competențe delegate, potrivit legii.

CAPITOLUL III

CONSILIUL LOCAL

SECȚIUNEA 1

Constituirea consiliului local

Art.18.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă se compune din consilieri locali aleși, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale, prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(2) Numărul membrilor consiliului local se stabilește, prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

(3) Consiliul local al Comunei Cetatea de Baltă este compus din 13 consilieri locali.

Art.19.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Codul administrativ.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o sesiune privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.20.(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din comuna Cetatea de Baltă, de Judecătoria Blaj, în procedura necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul comunei Cetatea de Baltă dovedit prin actul de identitate, în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din codul administrativ, sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea

activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115 din codul administrativ;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorească în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al comunei Cetatea de Baltă transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresa prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al comunei Cetatea de Baltă are obligația de a transmite Judecătoriei Blaj documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e), în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3) din același act normativ în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea Judecătoriei Blaj privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali se comunică de îndată prefectului și secretarului general al comunei. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al comunei informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătorească prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) Împotriva încheierii judecătorești privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali, cei interesați pot formula apel, în 3 zile de la comunicare. Apelul se soluționează de Tribunalul Alba în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al comunei și consilierului local declarat ales.

Art.21.(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al comunei.

(2) Secretarul general al comunei transmite Judecatoriei Blaj și Prefectului județului Alba, declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4) din Codul administrativ.

Art.22. (1) Prefectul îi comunică secretarului general al comunei Cetatea de Baltă, data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local al comunei Cetatea de Baltă la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect.

(2) Secretarul general al comunei comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul Consiliului local al comunei Cetatea de Baltă.

(3) Ședința pentru ceremonia de constituire a Consiliului local al comunei Cetatea de Baltă este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(4) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Codul administrativ în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Cetatea de Baltă. Așa să îmi ajute Dumnezeu” Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local. Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al comunei.

(5) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile aliniatului (4) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(6) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Codul administrativ și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din codul administrativ și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(7) Prin excepție de la dispozițiile aliniatului (6), consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(8) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua sesiune privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alineatul (7) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(9) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima sesiune ordinară a consiliului local.

Art.23.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Codul administrativ este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art.18 alin.(3).

(2) Data constituirii Consiliului local al comunei Cetatea de Baltă este considerată data desfășurării primei sesiune privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) Secretarul general al comunei va aduce la cunoștința publică, ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local.

(4) În situația în care Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă nu este legal constituit în condițiile alin. (1), secretarului general al comunei îi va fi comunicat ordinul prefectului privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care va cuprinde și situația în care este necesară validarea mandatelor unor supleanți.

Art.24.(1) Mandatele supleantilor sunt validate de către Judecătoria Blaj.

(2) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei, a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din Codul administrativ cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la art. 119 alin. (2) sau (3) din Codul administrativ, după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al comunei este termen de decădere, caz în care secretarul general al comunei transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din codul administrativ sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(3) Secretarul general al comunei transmite Judecătoriei Blaj documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din codul administrativ cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la art. 119 alin. (2) sau (3) din Codul administrativ, după caz.

(4) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua sesiune privind ceremonia de constituire a consiliului

local prevăzută la art. 116 din codul administrativ sau în prima sesiune a consiliului local, după caz.

(5) Prevederile art.119 alin. (6) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile art.119 alin. (6) sau, după caz, alin. (7) din codul administrativ, ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(7) Prevederile art.118 alin.(3) din codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

Art.25.(1) În situația în care Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă nu a fost constituit în condițiile art. 118 din Codul administrativ sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Codul administrativ.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (4) din Codul administrativ, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art.26. Secretarul general al comunei transmite de îndată, Judecătoriei Blaj, confirmările primite de la partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale privind calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 114 din Codul administrativ, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 119 sau art. 122 din Codul administrativ.

Art. 27.(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204 din Codul administrativ de către Judecătoria Blaj, iar supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Codul administrativ cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului Consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al comunei l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) din Codul administrativ, pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

(7) Până la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale din anul 2020, pentru locurile de consilier local a căror vacantare a fost constatată, prin ordin al prefectului sau prin hotărâre a consiliului local, după caz, în condițiile art. 204 din Codul administrativ, respectiv art. 62 din prezentul regulament, comunicarea acestor acte administrative se realizează către consiliul local, în vederea validării mandatului supleantului desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, cu respectarea art. 30-34, 55, 55¹ din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea consiliului local

Președintele de ședință

Art.28.(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă, alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.

(2) Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament și de Codul administrativ pentru președintele de ședință.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al comunei în procesul-verbal al sesiunii;

c) semnează procesul-verbal al sesiunii;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local

Art.29.(1) După constituire, Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al comunei Cetatea de Baltă, are organizate următoarele comisii, pe domenii principale de activitate:

- Comisia nr. 1 – Activități economico-financiare, agricultură și amenajarea teritoriului-urbanism

- Comisia nr. 2 – Juridică și disciplină, muncă și protecție socială, protecția mediului și urbanism

- Comisia nr. 3 – Activități socio-culturale, culte, învățământ, protecția mediului și turism.

Art.30.(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simplă.

(3) Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî prin vot, la începutul fiecărei ședințe, ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare public sau cu ușile închise.

Art.31.(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei, conform procedurii din prezentul regulament și informează secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunța rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al comunei în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază ca este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevazute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și functionare a consiliului local sau însărcinari stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 32.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei actionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Funcționarea comisiilor de specialitate

Art.33.(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 43 alin. (1) din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător.

(2) În perioada cât este instituită starea de urgență pe teritoriul României ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Cetatea de Baltă se vor desfășura doar prin mijloace electronice.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevazute de codul administrativ la art. 233.

(4) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afară acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(6) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(7) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile Codului administrativ, art. 134 alin. (4).

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședintele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședintelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicita avizul.

(10) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(14) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(15) Lucrările ședintelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(16) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședintelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședintele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

SECȚIUNEA a 3-a **Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local**

Art.34.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local al comunei Cetatea de Baltă se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art.35.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială comuna Cetatea de Baltă, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei Cetatea de Baltă;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei Cetatea de Baltă;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă:

a) aprobă Statutul comunei Cetatea de Baltă, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local;

b) alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din Codul administrativ;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) hotărăște înființarea sau reorganizarea de institutii, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local al comunei Cetatea de Baltă:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul comunei, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele comunei, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții

care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul Comunei Cetatea de Baltă prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), Consiliul local al Comunei Cetatea de Baltă:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul local al Comunei Cetatea de Baltă asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacearea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de prim ajutor;

- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul local al Comunei Cetatea de Baltă:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei Cetatea de Baltă, cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea Comunei Cetatea de Baltă cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea comunei;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a comunei, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea comunei.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de

specialitate al primarului comunei Cetatea de Baltă si serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integranta a statutului unitatii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă îndeplinește orice alte atributii, in toate domeniile de interes local, cu exceptia celor date in mod expres in competenta altor autoritati publice, precum si orice alte atributii stabilite prin lege.

Art.36.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă poate infiinta institutii publice de interes local in principalele domenii de activitate, potrivit specificului si nevoilor colectivitatii locale, cu respectarea prevederilor legale si in limita mijloacelor financiare de care dispune.

Art.37. Consilierii locali împuterniciti sa reprezinte interesele comunei Cetatea de Baltă in organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnati, prin hotarare a consiliului local, în conditiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil si a configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

Art.38. Comuna Cetatea de Baltă este reprezentată de drept în adunările generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali si locali de catre primari. Primarul poate delega calitatea lui de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarului, precum și oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

SECȚIUNEA a 4-a

Funcționarea consiliului local

Convocarea Consiliului Local

Art.39.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali in funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in conditiile prevazute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

Art.40.(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispozitie a primarului, în cazurile prevăzute de Codul administrativ la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) si c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au aceasta inițiativă, în cazul prevăzut de Codul administrativ la art. 133 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali ai comunei Cetatea de Baltă sunt convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al comunei, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României, convocarea consilierilor locali se va face de către secretarul general al comunei Cetatea de Baltă, într-o primă etapă telefonic sau prin SMS, apoi prin transmiterea electronică a documentului de convocare, conform procedurii stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(4) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(5) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea acestuia pentru ședință extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (4) lit. b), se face de îndată.

(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(7) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezentei consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevazut în Codul administrativ la art. 204 alin. (2) lit. e).

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Desfășurarea ședințelor

Art.41.(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevazute de Codul administrativ la art. 136 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a initiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitatea administrativ-teritorială, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local al comunei Cetatea de Baltă se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, prin afișare pe pagina de internet a comunei și la avizierul Primăriei.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevazute de codul administrativ la art. 136 alin. (8) sau numai cu acordul initiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevazute în codul administrativ la art. 136 alin. (8).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aproba cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.42.(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora, și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte

documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odata cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei Cetatea de Baltă asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.43.(1) Ședințele Consiliului local al comunei Cetatea de Baltă se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României, ședințele Consiliului Local al Comunei Cetatea de Baltă se pot desfășura și la distanță conform procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) participării la cursuri de formare profesională.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la sesiunile consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la sesiune este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei.

Art.44.(1) Ședințele Consiliului local al comunei Cetatea de Baltă sunt publice.

(2) Caracterul public al sesiunilor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale sesiunilor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Cetatea de Baltă de a asista la sesiunile consiliului local și/sau de a le urmări pe internet.

(3) Lucrările sesiunilor se desfășoară în limba română. Documentele sesiunilor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comună, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate: beneficiari ai proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, etc.

(5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de sesiune este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de sedință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9) Președintele de sedință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de sedință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la sedință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la sedință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de sedință și de secretarul general al comunei.

(14) Președintele de sedință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de sedință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de sedință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a primăriei o copie a procesului-verbal al ședinței.

Adoptarea hotărârilor și procedura de vot

Art.45.(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită de codul administrativ la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută de codul administrativ la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale Consiliului local al comunei Cetatea de Baltă:

- a) hotărârile privind bugetul local al comunei Cetatea de Baltă;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, sau zonală;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute de codul administrativ la art. 92;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din sesiunea consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general al comunei sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de sesiune retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași sesiune.

Art.46.(1) După desfășurarea sesiunii, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de sesiune și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

(2) În cazul în care președintele de sesiune refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sesiune. Cei doi consilieri locali sunt desemnați prin vot deschis, cu majoritate simplă, de către consilierii locali prezenți la sesiune.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră ca aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea sesiune a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al sesiunii.

Delegatul sătesc

Art.47.(1) Locuitorii satelor componente ale comunei Cetatea de Baltă, care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la sesiunile consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al comunei.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la aceasta adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima sesiune a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea satească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în aceasta funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al sesiunii.

SECȚIUNEA a 5-a **Dizolvarea consiliului local**

Art.48.(1) Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o sesiune ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 sesiuni ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din Codul administrativ.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1).

Art.49.(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnatura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art.50.(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul comunei.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la Judecătoria Blaj. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu

domiciliul sau reședință în comună. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art.51. În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

Art.52. Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

CAPITOLUL IV

ROLUL, NUMIREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A VICEPRIMARULUI

Art.53.(1) Viceprimarul comunei Cetatea de Baltă este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local al comunei Cetatea de Baltă la propunerea primarului sau a consilierilor locali. În exercitarea mandatului său viceprimarul comunei Cetatea de Baltă îndeplinește o funcție de demnitate publică.

(2) Exercițarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(3) Eliberarea din funcție a viceprimarului comunei Cetatea de Baltă se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(4) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează și consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(5) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

CAPITOLUL V

ACTELE ADMINISTRATIVE ALE CONSILIULUI LOCAL

Art.54.(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul local al comunei Cetatea de Baltă adoptă sau emite, după caz, hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local încheie, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.55. (1) Secretarul general al comunei comunică actele administrative prevăzute la art. 54 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.

(5) Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art.56.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.57.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art.58. Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din codului administrativ.

CAPITOLUL VI

MANDATUL DE ALES LOCAL

Art.59. Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art.60.(1) Consiliul local ales în cursul mandatului, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentului consiliu local.

Art.61. (1) Mandatul de consilier local, se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010,

cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării, consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la adoptarea hotărârii consiliului local.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.62.(1) Calitatea de consilier local, încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a consiliului local, la propunerea primarului, sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea consiliului local este comunicată de îndată Judecătoriei Blaj, competentă să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din codul administrativ, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local, are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din Codul administrativ, consilierului local și secretarului general al comunei.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul

prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din codul administrativ, consilierului local și secretarului general al comunei.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al comunei, care are obligația afișării acesteia la sediul comunei, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din codul administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată Judecătoriei Blaj, competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din codul administrativ.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele consiliului local;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor consiliului local, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de acesta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

SECȚIUNEA 1

Drepturile consilierilor locali

Art.63.(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimației de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.64.(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.65.(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.66. Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.67.(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarului, nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali, au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a consiliului local și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la aliniatul (1).

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7) Consiliul local, poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali, și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.68.(1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

Art.69.(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.70. Consilierii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile consilierilor locali

Art.71.(1) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.72. Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare la art. 43 alin.(3).

Art.73. Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.74. Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.75.(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art.76.(1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, Consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a consiliului local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), consilierii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art.77.(1) Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali, pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VIII

INCOMPATIBILITĂȚILE CONSILIERILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

Art.78.(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcția de consilier local se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale codului administrativ.

Art.79.(1) Consilierul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta consilierilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de 3 luni.

Art.80. Consilierii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.81. Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX

RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.82. Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale codului administrativ.

Art.83.(1) Consilierii locali, răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local, se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

Art.84(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 3 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate nr. 2 - juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.85. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, respectiv în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.86.(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.87. În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local după caz, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un

consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.88.(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.89.(1) Sancțiunile prevăzute la art. 84 alin. (1) lit.e)-g) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 84 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 84 alin. (1) lit. a) - d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 84 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului comunei, pentru abaterile săvârșite în calitatea sa de consilier local.

Art.90.(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea hotărârilor adoptate de consiliul local, în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține consiliului local, respectiv primarului. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare, angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii, adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Art.91.(1) Neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor, constituie contravenție, dacă nu este săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune.

(2) Constatarea contravenției se face în condițiile prevăzute de art. 241 din Codul administrativ.

CAPITOLUL X

SECRETARUL GENERAL AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE COMUNA CETATEA DE BALTĂ

Art.92.(1) Secretarul general al Comunei Cetatea de Baltă este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

(2) Secretarul general al Comunei Cetatea de Baltă nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu primarul sau cu viceprimarul, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(3) Secretarul general al Comunei Cetatea de Baltă nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

Art.93.(1) Secretarul general al comunei Cetatea de Baltă îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, comunei Cetatea de Baltă, hotărârile consiliului local al comunei Cetatea de Baltă,

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și a comisiilor de specialitate;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de

secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială Comuna Cetatea de Baltă;

i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință, sau după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local,

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile codului administrativ - art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) după desfășurarea ședinței, contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local. Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârile în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a Consiliului Local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței;

p) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale Comuna Cetatea de Baltă;

r) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local și/sau de primar.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) din Codul administrativ, secretarul general al comunei îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

CAPITOLUL XI

INIȚIATIVA CETĂȚENEASCĂ ȘI ADUNĂRILE CETĂȚENEȘTI

Art.94.(1) Cetățenii comunei Cetatea de Baltă pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Cetatea de Baltă.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei Cetatea de Baltă forma propusă pentru proiectul de hotărâre, care îl afișează spre informare publică.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei Cetatea de Baltă.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Cetatea de Baltă.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.95.(1) Cetățenii comunei Cetatea de Baltă pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

CAPITOLUL XII

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Art.96.(1) În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre adoptare, se va publica un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu. Anunțul se va afișa și la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde data afișării, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, proiectul de hotărâre, date referitoare la modalitățile în care cei interesați pot trimite, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, locul și termenul în care o pot face. Propunerile, sugestiile și opiniile se formulează în scris și se trimit pe adresa Consiliului Local al comunei Cetatea de Baltă, în termen de cel mult 10 zile de la publicarea anunțului.

(3) Persoana desemnată responsabilă pentru relația cu societatea civilă va transmite proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Art.97. În situația în care, o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică cere să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, consiliul local va decide organizarea unei dezbateri publice ce se va desfășura, în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată.

Art.98. Participarea persoanelor interesate, la lucrările ședințelor publice în care se dezbate proiectele de hotărâri cu caracter normativ, se va asigura prin:

a) afișarea la sediul Consiliului Local al comunei Cetatea de Baltă, cu cel puțin 3 zile înainte, a anunțului privind ședința publică ce va conține data, ora, locul de desfășurare a acesteia și ordinea de zi, inserat pe site-ul www.cetateadebalta.ro;

b) difuzarea anunțului către cetățenii și societățile legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri, în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectul de hotărâre ce urmează să fie adoptat în ședința publică.

Art.99.(1) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(2) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art.100.(1) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședințele publice posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la alin.(1) au valoare de recomandare.

(3) Minuta ședințelor publice incluzând și votul fiecărui participant, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, se va afișa la sediul consiliului local și se va publica în site-ul propriu.

Art.101.(1) Primarul va asigura întocmirea unui raport anual privind transparența decizională în administrația publică locală, care va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter normativ;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul consiliului local sau prin prezentare în ședință publică.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.102. Consiliul Local hotărăște asupra componenței delegațiilor ce se efectuează în numele Consiliului Local al comunei Cetatea de Baltă.

Art.103. (1) Primarul și viceprimarul vor aduce la cunoștința Consiliului Local, în ședința premergătoare plecării în concediu, perioada de efectuare a acestuia.

(2) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an, dar nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

Art.104. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării hotărârii Consiliului local cu votul majorității consilierilor locali în funcție, putând fi completat sau modificat printr-o altă hotărâre a acestuia.

Art.105. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile incidente ale actelor normative în vigoare.

Art.106. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Cetatea de Baltă va fi modificat sau completat ori de câte ori acest lucru se impune, precum și în situația în care apar noi dispoziții legale.

Președinte de ședință,
Consilier, Mihai Schiau

Contrasemnează
Secretar general al comunei,
Andreea-Cristina Lazăr-Păcurar